



Mit rund 40 Mitarbeitenden gehört Akzent Prävention zu den grösseren Schweizer Organisationen in der Suchtprävention und -behandlung. Der Bereich Prävention unterstützt Schlüsselpersonen für sämtliche Lebensphasen, Suchtprävention und Frühintervention in ihrem Umfeld umzusetzen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Informations- und Dokumentationspezialist*in FH (40%)

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten wissenschaftliche Veröffentlichungen und Forschungsergebnisse auf.
- Sie sichten, recherchieren und sammeln relevante Medienberichte und Newsletter.
- Sie unterstützen das Team durch Recherche von Inhalten bei der Entwicklung von Angeboten und Veranstaltungen.
- Sie bewirtschaften die Bibliothekssoftware winMedio und die Linksammlung Tagpacker.
- Sie führen und entwickeln die Mediothek in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin Prävention weiter.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein Bachelorstudium, vorzugsweise mit Vertiefung in Informations- und Medienmanagement und über breites Informatikwissen.
- Sie haben bestenfalls Erfahrung im Präventions- und/oder Gesundheitsbereich.
- Sie sind sicher im schriftlichen Ausdruck.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, zuverlässig und effizient.
- Sie sind belastbar, kommunikativ und eine teamfähige Persönlichkeit.

Ihre Chance

- Spannende und selbstständige Arbeit
- Möglichkeit zu punktuelltem Homeoffice
- Zusammenarbeit mit interdisziplinärem und engagiertem Team
- Dynamisches und lebendiges soziales Unternehmen
- Anstellung in Anlehnung an die Richtlinien des Kantons Luzern
- Zentraler Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihr Dossier per Mail an jobs@akzent-luzern.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Jacqueline Mennel, Co-Geschäftsführerin gerne zur Verfügung unter jacqueline.mennel@akzent-luzern.ch oder Tel. 041 429 72 41 (direkt).